

Die Kreisverwaltung Rhein-Pfalz-Kreis in der Metropolregion Rhein-Neckar hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle für eine/-n

### **Sachbearbeiter/-in EDV (m/w/d)**

in Vollzeit zu besetzen.

#### **Wesentliche Aufgabengebiet:**

- Administrative Betreuung von Fachanwendungen
- Betreuung der Softwareverteilung (Matrix42 Empirum) inkl. PXE Client Management
- Administration der Server / der Netzwerktechnik (Active Directory, Microsoft SQL, Xen Server, Xen App)
- Administration der Telefonanlage
- Betreuung EDV von Außenstellen
- technische Betreuung Intranet
- Mitarbeit im EDV-Service
- Administration der VoIP-Telefonanlage
- Administration der Server sowie der Virtualisierungstechnologien Xenserver und XenApp
- Betreuung der EDV in den Außenstellen.

#### **Wir erwarten insbesondere:**

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachinformatiker/-in Systemintegration
- Selbständigkeit, strukturierte und analytische Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit EDV
- Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung.

Die Eingruppierung erfolgt nach EG 8 TVöD. Eine Änderung des Aufgabenbereichs bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Die Kreisverwaltung ermöglicht durch flexible Arbeitszeiten die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und gewährt die im Öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (u. a. Zusatzversorgung). Bewerbungen behinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung erhalten Menschen mit Schwerbehinderung den Vorzug. Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften, die sich entsprechend ergänzen, ist denkbar.

Wenn Sie über die entsprechenden Qualifikationen verfügen und an einer Mitarbeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 11.02.2021** bis zum **12.03.2021** vorzugsweise per E-Mail (Anhänge bis maximal 5 MB bitte in einer Datei) an [bewerbung@kv-rpk.de](mailto:bewerbung@kv-rpk.de) oder an die

Kreisverwaltung Rhein-Pfalz-Kreis  
Abteilung 1  
Europaplatz 5  
67063 Ludwigshafen am Rhein