

Die Kreisverwaltung Rhein-Pfalz-Kreis in der Metropolregion Rhein-Neckar hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle für eine/-n

**Sachbearbeiter/-in Organisation (m/w/d)**  
(Besoldungsgruppe A 11 LBesG)

in Vollzeit zu besetzen.

**Wesentliche Aufgabengebiete:**

- Prüfung und Umsetzung von E-Government-Prozessen; Vertreter des Rhein-Pfalz-Kreises beim Arbeitskreis E-Government der MRN
- Administration des Bürgerinformationssystems (rlpDirekt-Client) sowie des Ionas (CMS) für den Webauftritt des Landkreises; Mitwirkung beim Facebook-Auftritt des Landkreises bei Bedarf
- Beschaffung / Logistik; Regelung des Raumbedarfs und der Raumverteilung, Festlegung von Umzugsterminen mit den betroffenen Mitarbeitern
- Fuhrpark; Mitwirkung und Entscheidung über die Beschaffung der Dienstfahrzeuge des kreiseigenen Fuhrparks, Abschluss von Leasingverträgen
- Mobilfunk; Anschaffung u. Vergabe der kreiseigenen Mobilfunkgeräte, Abschluss und Überwachung der Verträge und Kosten, Bevorrechtigungen – incl. Rechnungsanweisung
- Sachbearbeitung für die einheitliche Behördenrufnummer D115
- Regelung Dienstbetrieb; Vorbereitung und Aktualisierung von Organisationsgrundlagen, wie Geschäftsverteilungsplan, Verwaltungsgliederungsplan.

**Wir erwarten insbesondere:**

- Befähigung zum Zugang zum 3. Einstiegsamt der Laufbahn der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen durch abgeschlossenen Vorbereitungsdienst sowie Erfüllen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen
- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im Bereich Digitalisierung/e-Government sowie technisches Verständnis sind von Vorteil
- gute Umgangsformen, Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit, Loyalität, Verschwiegenheit, Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit, sicherer Umgang mit EDV.

Die Kreisverwaltung ermöglicht durch flexible Arbeitszeiten die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und gewährt die im Öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (u. a. Zusatzversorgung, Job-Ticket, mobiles Arbeiten). Bewerbungen behinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung erhalten Menschen mit Schwerbehinderung den Vorzug. Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften, die sich entsprechend ergänzen, ist denkbar.

Wenn Sie über die entsprechenden Qualifikationen verfügen und an einer Mitarbeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 11ORGA.09.2020** bis zum **02.10.2020** vorzugsweise per E-Mail (Anhänge bis maximal 5 MB bitte in einer Datei) an [bewerbung@kv-rpk.de](mailto:bewerbung@kv-rpk.de) oder an die

Kreisverwaltung Rhein-Pfalz-Kreis  
Abteilung 1  
Europaplatz 5  
67063 Ludwigshafen am Rhein