

Stellenausschreibung

Die Kreisverwaltung Rhein-Pfalz-Kreis in der Metropolregion Rhein-Neckar hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der Sachbearbeitung allgemeines Aufenthaltsrecht (m/w/d) in Vollzeit zu besetzen.

Wesentliche Aufgabengebiete:

Sachbearbeitung allgemeines Aufenthaltsrecht, insbesondere

- abschließende Bearbeitung und Entscheidung über Anträge für Erteilung, Verlängerung und Befristung von Aufenthaltstiteln von Drittstaatsangehörigen nach dem Aufenthaltsgesetz unter Berücksichtigung der Aufenthaltsverordnung und Beschäftigungsverordnung
- abschließende Bearbeitung und Entscheidung über Anträge für Visa bei Einreise und langfristigem Aufenthalt
- Beratung in aufenthaltsrechtlichen Angelegenheiten
- abschließende Prüfung der finanziellen Leistungsfähigkeit von Dritten bei der Einladung von Personen aus dem Ausland
- abschließende Bearbeitung und Entscheidung über den Verlust des Rechts auf Freizügigkeit bei EU-Bürgern
- Verpflichtung von Drittstaatsangehörigen zur Durchführung von Integrationsmaßnahmen und Verhängung von Sanktionsmaßnahmen.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt ausdrücklich vorbehalten. Die Eingruppierung erfolgt nach TVöD.

Voraussetzung ist die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. die Angestelltenprüfung I.

Die Kreisverwaltung ermöglicht durch flexible Arbeitszeiten die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und gewährt die im Öffentlichen Dienst üblichen Leistungen. Bewerbungen behinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften, die sich entsprechend ergänzen, ist denkbar.

Wir bitten um Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet.

Wenn Sie über die entsprechenden Qualifikationen verfügen und an einer Mitarbeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 22-1.03.2019** bis zum **09.04.2019** vorzugsweise per E-Mail (Anhänge bis maximal 5 MB bitte in einer Datei) an bewerbung@kv-rpk.de oder an die

Kreisverwaltung Rhein-Pfalz-Kreis
Abteilung 1
Europaplatz 5
67063 Ludwigshafen am Rhein