

Stellenausschreibung

Die Kreisverwaltung Rhein-Pfalz-Kreis sucht für die Kreisvolkshochschule zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

pädagogische/- Mitarbeiter/-in (m/w/d)

in Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen tariflichen Arbeitszeit (derzeit 19,5 Wochenstunden). Die Beschäftigung ist befristet als Abwesenheitsvertretung.

Wesentliche Aufgabengebiete:

- ✓ Planung, Organisation und Durchführung von Kursen, Einzel- und Sonderveranstaltungen sowie weiteren Bildungsangeboten
- ✓ Sicherstellung der pädagogischen Qualität durch Evaluation der Bildungsangebote sowie durch die fachlich-pädagogische Betreuung von Dozentinnen und Dozenten und deren Fortbildung
- ✓ fachbereichsbezogene Beratung von Interessierten und Teilnehmenden
- ✓ Verantwortung für die wirtschaftliche Kalkulation der geplanten Kurse
- ✓ Mitwirkung in der Öffentlichkeitsarbeit und am Marketing der Volkshochschule
- ✓ Kooperation mit anderen Einrichtungen, Betrieben, Behörden, Fördermittelgebern und weiteren relevanten Akteuren bzw. Multiplikatoren
- ✓ Mitarbeit in regionalen und überregionalen Netzwerken.

Qualifikationsanforderungen/erwartetes Profil:

- ✓ einschlägiges abgeschlossenes Hochschulstudium
- ✓ Erfahrung in der Organisation von Weiterbildungsangeboten und in der Weiterbildungsberatung
- ✓ eigene Unterrichtserfahrung in der Erwachsenenbildung
- ✓ Erfahrung im Bereich „Prüfen und Bewerten“ in DaF/DaZ
- ✓ Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit, Teamorientierung, Flexibilität sowie strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- ✓ hohe kommunikative und soziale Kompetenz
- ✓ Sensibilität im Umgang mit Teilnehmenden unterschiedlicher kultureller Herkunft
- ✓ Konfliktlösungskompetenz
- ✓ Englischkenntnisse
- ✓ Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (Abendveranstaltungen, Wochenende)
- ✓ EDV-Kenntnisse und die Bereitschaft, sich die Verwaltungssoftware Kufer SQL anzueignen.

Die Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft, den eigenen PKW für Dienstfahrten gegen Reisekostenvergütung zur Verfügung zu stellen, werden vorausgesetzt.

Die Eingruppierung erfolgt nach E 11 TVöD. Bewerbungen behinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Die Kreisverwaltung ermöglicht durch flexible Arbeitszeiten die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und gewährt die im Öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (u. a. Zusatzversorgung).

Wenn Sie über die entsprechenden Qualifikationen verfügen und an einer Mitarbeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **18.04.2019 unter Angabe der Kennziffer 40.04.2019** vorzugsweise per E-Mail an bewerbung@kv-rpk.de oder schriftlich an die

Kreisverwaltung Rhein-Pfalz-Kreis
Abteilung 1
Europaplatz 5
67063 Ludwigshafen am Rhein