



Antrag auf Erteilung (§ 4a FPersG) einer Fahrerkarte

gemäß VO (EWG) Nr. 3821/85

Interne Vermerke

Karte bestellt: _____

benachrichtigt am: _____

- Erstaussstellung
 Folgekarte (z.B. Fristablauf)
 Ersatzkarte (z.B. Verlust, usw.)

Persönliche Angaben

Antragsteller/in Herr Frau

| | | | |
|-------------------------------|--|------------|--|
| Familienname | | Titel | |
| Geburtsname | | | |
| Vorname | | | |
| Geburtsdatum | | Geburtsort | |
| Straße, Hausnummer | | | |
| PLZ | | Wohnort | |
| Staatsangehörigkeit / Sprache | | | Telefonnummer (tagsüber): _____ |
| EU-Kartenführerschein-Nr. | | | |
| Personalausweis-Nr. | | | |
| Fahrerkarten-Nr. | | | |

Folgende Unterlagen lege ich vor:

- Personalausweis bzw. Reisepass mit gültiger Meldebescheinigung
 EU-Kartenführerschein
 Fahrerkarte wg. Ablauf der Gültigkeit bzw. technischem Defekt
 Lichtbild mit den Maßen 35x45 mm
 Diebstahlsanzeige der Polizei wg. Diebstahl der Fahrerkarte

Ich beantrage Direktversand nach Hause und bin mit den 5,00 Euro zusätzlichen Kosten einverstanden.

Ich möchte keinen Direktversand nach Hause

Hinweis:

Die Unterlagen werden ein halbes Jahr ab Antragstellung aufbewahrt. Sollte es innerhalb dieser Frist nicht zur Aushändigung kommen, werden die Unterlagen mit der Fahrerkarte vernichtet. Es erfolgt keine Gebührenerstattung! Dies gilt auch, wenn Sie nicht alle erforderlichen Unterlagen vorlegen.

Die oben gemachten Angaben sind richtig und vollständig.

Ludwigshafen, den _____

(Unterschrift des Antragstellers)

Ich bestätige den Empfang der Fahrerkarte. Das entsprechende Infoblatt habe ich ebenfalls erhalten.

Ludwigshafen, den _____

(Unterschrift des Abholers)



Antrag auf Erteilung (§ 4a FPersG) einer Werkstattkarte

Telefon-Nr. (tagsüber): _____

Erstaussstellung Folgekarte (z.B. Fristablauf) Ersatzkarte (z.B. Verlust, usw.)

| | |
|--------------------|-----|
| Firmenname | |
| Straße, Hausnummer | |
| PLZ | Ort |

Unternehmer/in: Herr Frau

| | |
|--------------|------------|
| Familienname | Titel |
| Geburtsname | |
| Vorname | |
| Geburtsdatum | Geburtsort |

Fachkraft: Herr Frau

| | | |
|--------------------|---|------------|
| Familienname | Titel | |
| Geburtsname | | |
| Vorname | Bearbeitungsvermerk (durch die Behörde auszufüllen) Karte bestellt am: _____ benachrichtigt am: _____ GZR angef. am: _____ | |
| Geburtsdatum | | Geburtsort |
| Straße, Hausnummer | | |
| PLZ | | Wohnort |

Hinweis:

Die Unterlagen werden ein halbes Jahr ab Antragstellung aufbewahrt. Sollte es innerhalb dieser Frist nicht zur Aushändigung kommen, werden die Unterlagen mit der Unternehmenskarte vernichtet. Es erfolgt keine Gebührenerstattung! Dies gilt auch, wenn Sie nicht alle erforderlichen Unterlagen vorlegen.

Ich bestätige, dass die oben gemachten Angaben richtig und vollständig sind.

Ludwigshafen, den _____

(Unterschrift des Antragstellers)

Ich bestätige den Empfang der Werkstattkarte. Das entsprechende Infoblatt habe ich ebenfalls erhalten.

Ludwigshafen, den _____

(Unterschrift des Abholers)

Folgende Unterlagen lege ich vor:

- Personalausweis bzw. Reisepass mit gültiger Meldebescheinigung des Unternehmers**
- Personalausweis bzw. Reisepass mit gültiger Meldebescheinigung der Fachkraft**
- Werkstattkarte bei Ablauf der Gültigkeit bzw. technischem Defekt**
- Gewerbeanmeldung im Original nicht älter als 5 Jahre (auch bei Verlängerung)**
- Diebstahlsanzeige der Polizei wg. Diebstahl der Werkstattkarte**
- Nachweis über die Anerkennung der Werkstatt nach § 57b StVZO (nicht älter als 3 Jahre)**
- Schulungsnachweis der verantwortlichen Fachkraft (nicht älter als 3 Jahre)**
- Arbeitsvertrag bzw. Bescheinigung des Arbeitgebers, dass das Arbeitsverhältnis weiterhin besteht (von beiden zu unterzeichnen)**